

**„Regulamin zasad i warunków uczestnictwa w projekcie dla
Beneficjentów i Asystentów”**

**Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji
Pozarządowych – edycja 2026**

realizowanego przez

**Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Autyzmem
W Częstochowie**

Skróty

Projekt – Projekt „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026 realizowany przez Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Autyzmem (SPOzA)

Usługi – Usługi asystencji osobistej w ramach projektu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026

Asystent - osoba świadcząca usługi asystencji osobistej w ramach projektu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026

Uczestnik - osoba z niepełnosprawnością będąca beneficjentem usług asystencji osobistej,

OzN – Osoba z Niepełnosprawnością

O Projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Autyzmem, ul. Nałkowskiej 11, 42-200 Częstochowa
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Ministerstwo Rodziny , Pracy i Polityki Społecznej
3. Projekt „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026 ,zwany dalej „Projektem”, ma za zadanie wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.
4. Celem projektu jest zorganizowanie usług asystencji osobistej dla osób z niepełnosprawnościami , a przez to dążenie do poprawy funkcjonowania osoby z niepełnosprawnością w jej środowisku, zwiększenia możliwości zaspokajania jej potrzeb oraz włączenia jej w życie społeczne.
5. W ramach projektu zorganizujemy wsparcie realizowane w formie indywidualnych usług asystencji osobistej dla 64 osób z niepełnosprawnościami.

Informacje Ogólne

1. Liczba miejsc w projekcie jest ograniczona.
2. Projekt skierowany jest do osób, wymagających wysokiego poziomu wsparcia , które przy wsparciu osoby asystenckiej zwiększą swoje możliwości życia samodzielnego i aktywnego.
3. Usługi będą realizowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestnika jak i potrzeb zawartych we Wzorze Karty zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla

Organizacji Pozarządowych - edycja 2026 z zakresem i wymiarem określonym przez uczestnika, przy uwzględnieniu jego/jej aktywnego udziału. Wzór Karty zakresu czynności stanowi załącznik do Regulaminu.

Adresaci projektu i kryteria udziału

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest pomyślne przejście procesu rekrutacji do Projektu i spełnienie poniżej opisanych wymogów formalnych. Przystąpienie potencjalnego Uczestnika/czki Projektu do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu (wraz z załącznikami).

2. Z usług asystenckich korzystać mogą osoby:

a) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami określonymi w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności

b) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:

- o znacznym stopniu niepełnosprawności

- o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności

- traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

c) zamieszkałe na terenie

Województwo śląskie: powiatu Częstochowa: miasta gminy Częstochowa powiatu częstochowskiego: gminy miejsko-wiejskie: Blachownia, Koniecpol. gminy wiejskie: Janów, Klomnice, Konopiska, Mstów, Mykanów, Olsztyn, Poczesna, Rędziny, Powiatu lublinieckiego: miasta Lubliniec, gminy: Ciasna, Herby, Kochanowice, Koszęcin Powiat kłobucki: miasta Kłobuck, gminy: Krzepice, Wręczyca Wielka, Panki Powiatu myszkowskiego: gminy Żarki, Myszków, Poraj.

Województwo opolskie: gminy: Olesno, Radłów, Dobrodzień, Rudniki.

Aby wziąć udział w rekrutacji do projektu należy:

a) wypełnić Kartę zgłoszeniową , która stanowi załącznik do regulaminu;

b) oraz wysłać na email stowarzyszenia: biuro@spoza.czyst.pl lub pocztą tradycyjną na adres stowarzyszenia: ul. Nałkowskiej 11, 42-200 Częstochowa

Realizator zastrzega sobie prawo do ostatecznego wyboru uczestników projektu na podstawie wymaganych warunków oraz stopnia potrzeb osób zgłaszających się.

Zakres Usług Asystenckich

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.

2. W ramach projektu uczestnikowi zostanie przyznana pula godzin do wykorzystania w każdym miesiącu na skorzystanie z usług asystenckich. W przypadku niewykorzystania przez jednego Uczestnika wszystkich sesji, przejdą one dla innych Uczestników w projekcie. Decyzja o tym, którzy uczestnicy otrzymają dodatkowe wsparcie w wyniku niewykorzystania wszystkich sesji przez innych Uczestnika, zostanie podjęta na podstawie poznania i uwzględnienia rzeczywistych potrzeb wszystkich Uczestników w tym zakresie i będzie miała charakter zindywidualizowany.

3. Godziny usług asystenckich niewykorzystane w danym miesiącu przechodzą na kolejny miesiąc.

4. Usługi asystenckie mogą być świadczone w miejscu zamieszkania OzN i/lub w lokalnej społeczności.

5. Łączny czas nieprzerwanej pracy osoby asystenckiej na rzecz uczestnika projektu może wynosić maksymalnie 12 godzin.

6. Zwrot kosztów z tytułu przejazdów własnym lub innym środkiem transportu - maksymalna kwota to

a) 180,00 zł.- dla asystenta wspierającego 1 uczestnika ,

b) 300 zł- dla asystenta wspierającego 2 lub więcej uczestników.

Do zakresu usług podstawowych asystenta należy wspomaganie uczestnika:

1. Asystowaniu podczas zajęć sportowych. wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
2. Wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
3. Wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
4. Wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie może być jednocześnie świadczona usługa usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych lub usługa asystenta dofinansowana z innych źródeł.

5. Warunkiem realizacji usługi jest czynne uczestnictwo uczestnika w tej usłudze.

Organizacja Usług Asystenckich

1. Usługi asystenckie mogą być świadczone przez:

- a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym,
- b) osoby z co najmniej półroczne udokumentowanym doświadczeniem w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym
- c) osoba wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem:
- d) za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

2. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, asystenta wskazuje realizator Programu.

3. Osoba wskazana przez uczestnika musi zostać zaakceptowana przez organizatora projektu (SPOZA) .

4. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz małoletnich, osoba świadcząca usługi zobowiązana jest dostarczyć :

- a) zaświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze przestępców seksualnych
- b) zaświadczenie o niekaralności.
- c) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

5. Asystentem nie może być osoba, skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub przeciwko której jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane.

6. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.

7. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.

8. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę.
9. W jednym czasie pod opieką jednego asystenta może przebywać tylko jeden uczestnik projektu.
10. Asystent będzie rozliczany ze swojej pracy na podstawie Karty realizacji usług asystenckich. Kartę realizacji asystent ma obowiązek wypełniać na bieżąco, podczas każdej realizacji usług realizacji i ewidencji czasu pracy.
11. Asystent do 4 dnia kolejnego miesiąca dostarcza do biura projektu kompletną Kartę realizacji usług asystenckich i ewidencję czasu pracy. Karta jest podstawą do naliczenia wynagrodzenia.
12. Asystent oraz uczestnicy projektu mają obowiązek stosować się do przepisów zawartych w regulaminie.
13. Asystent odmawia wykonania usługi na rzecz uczestnika projektu znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
14. Asystent może jednorazowo przenieść zakupy lub inne przedmioty o wadze nie większej niż 5 kilogramów.
15. Podczas realizacji usług Asystent zobowiązany jest kierować się dobrem uczestnika i ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego.
16. Podczas realizacji usług Asystent zobowiązana jest postępować zgodnie z instrukcjami uczestnika, ewentualne jego opiekuna prawnego lub faktycznego.
17. Uczestnik i asystent są zobowiązani dążyć do polubownego rozwiązywania wzajemnych nieporozumień i sporów. Jeśli nie są oni w stanie osiągnąć porozumienia we własnym zakresie, przed podjęciem decyzji o zakończeniu współpracy, powinni zwrócić się do Realizatora usług o wsparcie w rozwiązaniu sporu. Realizator usługi zorganizuje adekwatne wsparcie najpóźniej 10 dni roboczych od dnia, którego stosowna prośba została mu przekazana.
18. Realizator usług ma prawo wykluczyć uczestnika z możliwości korzystania z usług asystenckich jedynie z powodu naruszenia przez uczestnika zasad niniejszego Regulaminu lub ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego. Decyzję, o wykluczeniu uczestnika z projektu podejmują koordynator projektu wraz z członkiem zarządu i jest ona ostateczna.
19. Wszelkie formy naruszenia regulaminu i dobra osobistego/ materialnego asystenta lub uczestnika winny być natychmiast zgłoszone do Realizatora projektu.
20. Asystent nie ponosi odpowiedzialności za skutki decyzji życiowych uczestnika.
21. Asystent nie ma prawa narzucać uczestnikowi swoich przekonań lub preferencji lub komentować przekonań, preferencji i decyzji uczestnika.
22. Uczestnik ma prawo zgłaszania uwag i oceny świadczonych usług asystenckich do koordynatora Projektu.
23. Asystent uzgadnia z uczestnikiem grafik na najbliższy miesiąc. Grafik zawiera informację o datach realizacji usługi oraz godzinach od – do. Asystent ma obowiązek dostarczyć grafik do biura projektu do 4 dnia miesiąca, którego grafik dotyczy. Wszelkie odstępstwa w realizacji asystentury w odniesieniu do grafiku należy zgłaszać z uprzedzeniem do biura projektu w dowolnej formie (telefonicznie, sms-em, mailem biuro@spoza.czyst.pl). Asystent świadczy usługi zgodnie z terminem uzgodnionym z uczestnikiem (grafikiem). Koordynator realizuje kontrole prawidłowości realizacji usług asystenckich w miejscu realizacji tych usług. Nieobecność podczas kontroli asystenta w czasie zadeklarowanym w może być podstawą do rozwiązania umowy z asystentem. **Załączniki do Regulaminu stanowiące jego integralną całość:**

- Karta zgłoszenia do projektu
- Karta realizacji usług asystenckich
- Klauzula informacyjna RODO